

UMET

UNIVERSIDAD
METROPOLITANA
SISTEMA UNIVERSITARIO
ANA G. MÉNDEZ

¿CÓMO ESCRIBIR UNA MONOGRAFÍA?

MÓDULO DE ESPAÑOL

Universidad Metropolitana
Centro Universitario de Bayamón
Laboratorio de Destrezas



DEFINICIÓN

Una **monografía** es “un trabajo formal de investigación bibliográfica en el cual debes desarrollar un tema, sostener un punto de vista y llegar a una conclusión.” (Quintana, 1993, p.164)

DESCRIPCIÓN

La monografía es un trabajo original, producto de una investigación sobre un tema determinado.

Su extensión debe adecuarse al tema y a las indicaciones del profesor.

Debe demostrar que dominas el material presentado.

Debe ser desarrollada con claridad, precisión y orden.

TIPOS DE MONOGRAFÍAS

Expositiva

- Presenta datos sobre el tema y las opiniones de los expertos.
- Es el resultado de la investigación bibliográfica.
- Su propósito es **informar**.

Argumentativa

- Además de presentar los datos y resultados de la investigación, se presentan la interpretación de estos.
- Su propósito no es solo informar, sino **persuadir**.

ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFÍA

- Portada
- Índice de contenido (Opcional)
- Introducción
- Cuerpo o desarrollo
- Conclusión
- Bibliografía
- Anejos (Opcional)

ETAPAS



SELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA



INVESTIGACIÓN

Identifica
fuentes de
información
relevantes y
confiables

- Tus libros de texto
- Otros libros, revistas científicas, periódicos, etc.
- Consultar la base de datos de la biblioteca por Internet
- Páginas o artículos de Internet

COMPRENSIÓN DE LECTURA



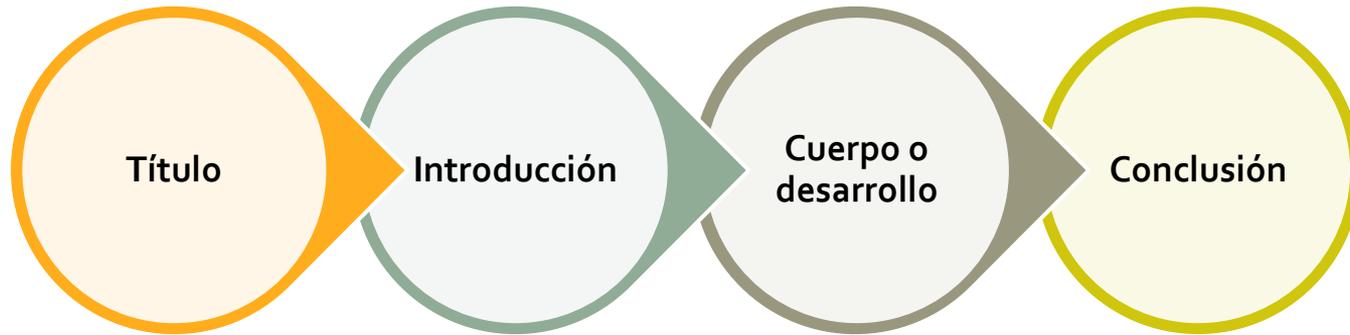


REDACCIÓN



Bosquejos y borradores

ESTRUCTURA



- Elaborar un **bosquejo** te ayudará a:
 - determinar la estructura del escrito
 - delimitar el tema
 - organizar la información

INTRODUCCIÓN

- Comienza con oraciones que sugieran el tema o capten la atención del lector
- Presenta la **idea principal o tesis**
- Establece un posible plan de trabajo para desarrollar el tema



INTRODUCCIÓN

Puedes guiarte con el siguiente esquema:

Comienza a partir de una definición, descripción, dato curioso o trasfondo histórico (si aplica).

Contesta: ¿Cuál es el tema principal? ¿Qué quieres probar sobre ese tema?

Describe la organización de tu escrito:

- en primer lugar hablaré sobre...
- luego discutiré y probaré ...
- finalmente que demostraré...

DESARROLLO

- Presenta los **planteamientos, argumentos o razonamientos** mediante párrafos bien estructurados.
- Puede ser dividido por capítulos, secciones y subsecciones, organizados de mayor a menor importancia.



DESARROLLO

Argumento #1

- Pruebas de argumento #1
- Ejemplos de argumento #1

Argumento #2

- Prueba de argumento #2
- Ejemplos de argumento #2

Argumento #3

- Prueba de argumento #1
- Ejemplos de argumento #1

CONCLUSIÓN

- **Resume** brevemente la tesis o declaración principal.
- **Resume** las evidencias y fundamentos que se plantearon en el desarrollo.
- Puede incluir **nuevas preguntas o recomendaciones** para continuar la investigación.

REDACCIÓN DE BORRADORES

```
graph LR; A((Inicio del proceso de textualización y revisión)) --- B[Revisarás la estructura y el contenido, si has cumplido con la tarea asignada.]; A --- C[Revisarás la gramática, la ortografía, el estilo, etc.];
```

Inicio del proceso de textualización y revisión

Revisarás la **estructura** y el **contenido**, si has cumplido con la tarea asignada.

Revisarás la **gramática**, la **ortografía**, el **estilo**, etc.

BORRADOR FINAL

Portada

- Título
- Información del estudiante
- Información del curso

Pág. 1

Índice

- Introducción...1
- Desarrollo...2
- Conclusión...3
- Bibliografía...4
- Apéndices...5

Pág. 2

Introducción

- Oración temática
- Información general
- Plan de desarrollo

Pág. 3

Desarrollo

- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3

Pág. 4-8

Conclusión

- Parafrasear oración tesis
- Resumir los puntos más importantes.

Pág. 9

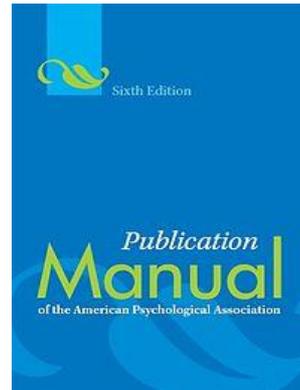
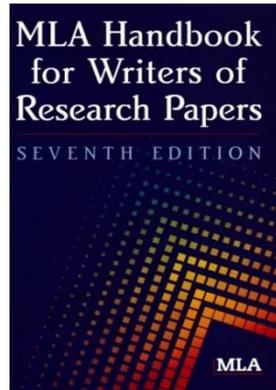
Bibliografía

- Lista de textos de referencia

Pág. 10*

¿CÓMO EVITAR EL PLAGIO?

- Los manuales de estilo MLA y APA establecen el formato del documento en general, además especifican cómo citar los textos y cómo elaborar una bibliografía.



DETENTE Y REFLEXIONA

Has completado el estudio del módulo:
"CÓMO ESCRIBIR UNA MONOGRAFÍA".

Recuerda que si tienes dudas, puedes repasarlo cuantas veces sea necesario.

Si estás listo para poner a prueba tus conocimientos, completa los ejercicios correspondientes.

¡Visítanos!

Centro de Tutorías UMET - Bayamón

Búscanos en
el 5to piso al
final del
pasillo



Contáctanos
787-288-1100
x. 8256



Horario:
Lunes a
viernes
8:00 – 5:00

